



Universidad  
Nacional  
de Quilmes

**LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICAS**

**(LEA)**

**CURSO 2017**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y**

**TECNOLOGÍA**

**Capítulo N° 7**

**Cómo citar este documento:**

**Albornoz, D.; Bassa, L.; Carricaberry, S.; Faunes, D.; García, V.; Magnanego, F.; Poggi, M. y R. Santoni (2017). *Introducción a la Lectura y la Escritura Académica en Ciencia y Tecnología*. Universidad Nacional de Quilmes: Bernal.**

**UNIDAD 7: PRESENTAR ORALMENTE UN INFORME DE  
LECTURA**

*Marina Poggi*

La exposición oral de un tema no consiste únicamente en pararse frente a un auditorio y hablar más o menos de lo que recordamos que hemos investigado. Muy por el contrario, requiere de una estrategia y una planificación minuciosa para poder lograr el objetivo que nos proponemos. Entonces, factores tales como la organización adecuada del tiempo, la actitud corporal, la apariencia, la gestualidad, la colocación de nuestra voz, la organización de la estructura de nuestro discurso, la organización adecuada del soporte multimedia que utilicemos acompañando el discurso, serán elementos determinantes en el éxito de la presentación.

En esta unidad exploraremos, ejemplificaremos y ejercitaremos cada uno de los elementos necesarios para superar esta instancia, cuyo formato será parte de la vida académica de aquí en adelante.

## **1. PARTICULARIDADES DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

Existen diversos factores pragmáticos que establecen los rasgos lingüísticos y textuales de los discursos, como el reconocimiento mutuo de la posición de enunciación de los interlocutores y la finalidad de la comunicación. Es decir, la distinción entre el discurso oral y el discurso escrito no se realiza solamente en función del soporte físico del lenguaje, sino que deben tenerse en cuenta las propiedades lingüísticas (léxicas, morfosintácticas, textuales) y los elementos contextuales que intervienen en el proceso comunicativo.

Tanto la comunicación escrita como la oral consisten en procesos de producción lingüística con especificidad propia.

Tal como hemos visto hasta aquí, la escritura se trata de un proceso de comunicación que se da de manera diferida, es reflexivo, se encuentra en permanente construcción durante todo el proceso de elaboración y requiere de estrategias de planificación y edición. Dados

estos rasgos, es natural la existencia en el discurso escrito de conectores que señalan el orden de las partes y su relación lógica, la construcción de párrafos complejos en cuanto a su morfología, semántica y sintáctica. Además, no encontraremos repeticiones literales, redundancias, ni correcciones.

En cambio, en la oralidad la construcción es espontánea, está caracterizada por la inmediatez comunicativa, es decir por la simultaneidad de la emisión y la recepción, pero no requiere la co-presencia física de los interlocutores. Esta simultaneidad adquiere diversas dimensiones según si el contexto es compartido o no: por ejemplo, en la interacción cara a cara se comparte el tiempo y el espacio en el momento tanto de la emisión como de la recepción de un mensaje. En cambio, en una comunicación telefónica o en una conferencia online se comparte el tiempo pero no el espacio, ya que los participantes pueden oír los diversos discursos en el momento en el que se emiten, pero no se encuentran compartiendo el mismo espacio físico.

Cuando los interlocutores participan un mismo tiempo y un mismo espacio (ya sea físico o virtual) es posible el empleo de marcas deícticas tales como las expresiones *aquí, ahora, hoy, mañana, ese, aquél*, etc. Las referencias de tales expresiones no pueden explicitarse en el discurso, sino que requieren de aspectos extralingüísticos. En estas circunstancias el emisor no tiene la necesidad de decir todo, ya que los gestos, las expresiones faciales, el movimiento de las manos, el tono de su voz, su postura corporal, etc., serán elementos que también comuniquen.

Es importante recordar que en el discurso oral no es posible tachar o borrar como sí lo es en la escritura. Si nos equivocamos o decimos algo inconveniente el error queda en evidencia y el único modo de repararlo es mediante el habla.

Entonces, dado que es posible reconocer en el discurso oral algunos elementos diferenciadores del escrito, es importante tenerlos en cuenta. El hecho de tomar conciencia de nuestras actitudes, movimientos, gestos, etc., durante un discurso oral nos proporcionará una mayor seguridad y control de la situación. Si bien es cierto que en el discurso oral predomina el factor de la espontaneidad (siempre con respecto a la escritura),

la conciencia y el uso adecuado de nuestra expresión corporal, es decir de los elementos paralingüísticos, kinésicos y proxémicos, complementarán positivamente la recepción de nuestros discursos. Volveremos sobre la definición de estos elementos más adelante.

### Actividad 1

- Veamos el siguiente **ejemplo**, correspondiente a un fragmento subtulado de la película *La caída* (2004): <https://www.youtube.com/watch?v=bEX8NCxXVfQ>

En el video podremos observar cómo el énfasis de la expresión corporal le imprime seriedad al discurso. Es claro que el texto del subtítulo no es el original; sin embargo, la gestualidad, el tono de la voz, el ritmo, la mirada, etc., acompañan al texto adaptado y logran componer el efecto cómico deseado, a pesar de la seriedad del original.

## 2. RASGOS DEL DISCURSO ORAL ACADÉMICO: INFORMALIDAD/FORMALIDAD

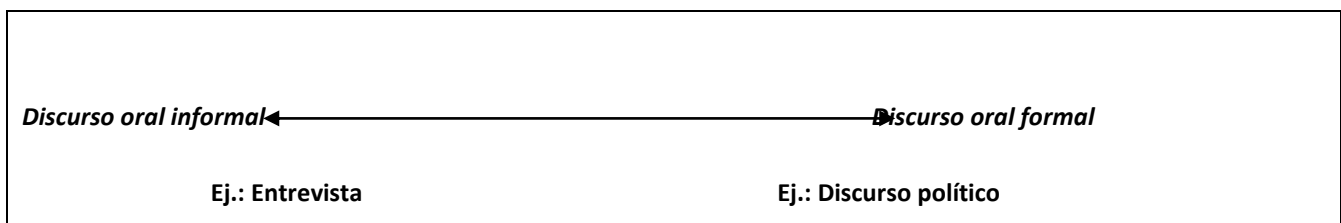
Como ya se ha dicho, el discurso oral tiene un componente de espontaneidad por sobre el discurso escrito. Sin embargo, en el discurso oral es posible también imprimir rasgos tanto formales como informales, dependiendo del público y de los objetivos del discurso.

Según el contexto, es viable establecer ciertas jerarquías de informalidad o formalidad. Por ejemplo, en una situación comunicativa de entrevista se evidenciará la elaboración espontánea de las respuestas: la gestualidad, la duda, la reflexión, las repeticiones, etc., son marcas que permiten advertir la construcción espontánea de ese discurso. Entonces, dado que la respuesta no está pensada previamente, su elaboración requiere de menor tiempo de reflexión del que conllevaría un discurso escrito.

### Actividad 2

*Ejercicio improvisado:* un alumno pide a otro que relate un día típico. A partir de esa situación comunicativa de discurso oral informal, observar entre todos los participantes de la clase los elementos de la expresión corporal que muestran duda, entusiasmo, reflexión, etc.

En el caso del discurso oral formal, podemos reconocer como ejemplo el discurso político. Este estilo de discurso, aunque muchas veces memorizado, posee un guión previamente armado para regular el efecto de las palabras (ya que muchas veces pueden tener connotaciones no deseadas), el tiempo de exposición del discurso, su organización interna, contemplar la totalidad de ideas a expresar, etc. Es decir, aunque se formule oralmente, se prevén cuestiones que en el instante de la enunciación podrían descuidarse u olvidarse.



En la oralidad académica, también podemos encontrar variaciones entre los discursos formales e informales. Esto ocurre porque en este tipo de discurso se abarcan desde estilos cercanos a la informalidad de la oralidad conversacional (preguntas al docente y sus consecuentes respuestas, por ejemplo), hasta un estilo formal que se asemeja a las características de la escritura académica por lo estructurado (como puede ser la presentación de una tesis, por ejemplo). Es importante tener en cuenta también las características del auditorio, ya que ellas son susceptibles de hacer variar algunos aspectos de la organización del discurso: por ejemplo, si se trata de una clase inicial o una avanzada (influye sobre la dificultad del léxico), qué conocimiento tienen los asistentes acerca del tema que se abordará (influye sobre la profundidad y la complejidad temática), cuánto se conoce el orador con su público (establece los límites en la confianza de la comunicación), etc.

Un punto medio puede ser el caso de una clase en la universidad. Si bien el profesor conoce profundamente el tema y se asume claridad expositiva y dominio del tiempo que ocupa la clase (los temas, los ejemplos, los ejercicios), la elaboración de ese discurso oral es espontánea, ya que no se eligen previamente las palabras exactas que serán utilizadas, como así tampoco su estricto orden. Además se contempla necesariamente la reacción del público (los alumnos, en este caso), que ya sea de forma explícita o mediante recursos extra-verbales pueden manifestar su incomprensión, lo cual obliga a reformular explicaciones, buscar nuevos ejemplos, extender conceptos, etc. También es necesario contemplar intervenciones del alumnado, como pueden ser preguntas o comentarios, lo cual requiere una reorganización del discurso previo.

En cambio, la presentación oral de un tema por parte de un alumno, o un informe de lectura, o de su trabajo monográfico, adquieren rasgos formales ya que debe atenderse a un discurso guionado que le aportará seguridad en cuanto al tiempo que puede tomar la palabra, el contenido presentado, etc. Así, los rasgos de la oralidad académica incluyen:

- Que el discurso sea planificado
- Que exista interacción personal
- Que se involucre a la escucha
- Que posea una estructura sintáctica compleja
- Que sea dependiente de lecturas previas
- Que tenga un léxico técnico específico de la disciplina
- Que pueda incluir reformulaciones
- Que sea espacialmente simultánea

La situación de presentación oral de un informe, monografía, tesis, etc., tiene, además de las mencionadas, otras características particulares. La primera es que se da frente a un auditorio desigual: por un lado encontramos una relación asimétrica con el docente (el docente evalúa y el alumno es el evaluado) y por el otro una relación simétrica con el resto del alumnado presente. Sin embargo, en primera instancia el destinatario de esa



comunicación se configura en el docente, ya que el alumno debe demostrar la experticia adquirida.

De este modo, el contexto académico de emisión de ese discurso se constituye en una instancia de evaluación que ha requerido de una preparación previa. Es decir, se decide qué partes del informe poseen una relevancia mayor y por lo tanto conviene presentar – determinado esto por el tiempo de exposición disponible- y cuáles tienen menor peso para descartar de dicha presentación. En cuanto a la organización, se trata de un discurso de carácter expositivo-explicativo y argumentativo. Es posible, además, la utilización de recursos multimodales. Este tipo de recurso se utiliza para proveer significados concretos que acompañan a la presentación y pueden constar tanto de imagen como de sonido (o ambos). Volveremos sobre ello más adelante.

Dado que se trata de la presentación de un contenido específico, el mensaje incluirá temas teórico-científicos o de divulgación especializados en las áreas de estudio abordadas durante el curso. Es importante tener en cuenta que la base de la presentación en cuestión dependerá en primera instancia de un texto (el informe escrito), el cual comportará todas las características de la escritura académica. Es a partir de allí que se realizará una reestructuración para convertirlo en una presentación oral. Dicha organización dependerá de varios factores: en primer lugar, del tiempo estipulado para la presentación, como ya se ha mencionado; luego de la cantidad de oradores que participarán; por último, la sincronía con el soporte multimedia que se utilice. Entonces, el/los estudiante/s deben tener un dominio fluido del tema a presentar, pero también deben tomar en cuenta sus propias competencias orales para organizar su presentación. Dichas competencias no implican lo exclusivamente lingüístico, sino que también abarcan los recursos extra – verbales y la acertada construcción de un guión. De ello hablaremos a continuación.

## **1. EL LENGUAJE NO VERBAL**

Tal como hemos anticipado hasta aquí, cuando nos referimos al lenguaje no verbal aludimos a todos los elementos que exceden a la palabra. Es decir, a la interacción que el sujeto comunicante establece con el espacio y expresa con su cuerpo.

Si bien cada persona es libre de vestirse como desee, el aspecto suele tener una fuerte carga comunicativa. Pensemos por ejemplo en la apariencia adecuada que debemos tener en una entrevista de trabajo si queremos impresionar favorablemente a nuestro entrevistador y conseguir el puesto al que aspiramos.

Además, debemos reconocer que como auditorio construimos una imagen mental, un preconcepto del orador, incluso antes del inicio de su discurso. Nos predisponemos a escuchar según esa imagen conformada previamente, si bien puede variar en el transcurrir del discurso.

### **Actividad 3**

Para reflexionar al respecto realizaremos el siguiente **ejercicio**:

Leer los siguientes tres fragmentos:

a.

“Es un mensaje. Si tienes un mal día, si la vida no es lo mejor en este momento, si no sabes que te pasa y quieres ir al doctor por una medicina, agarra un par de calzones y pónelos en la cabeza durante una semana adondequiera que vayas. Y si alguien te pregunta diles que es una receta médica para momentos difíciles. Funciona”<sup>1</sup>.

b.

---

<sup>1</sup><https://www.youtube.com/watch?v=RHLx9YM2xww>

“Deseo un mundo donde nadie con vida pueda recordar el significado de la palabra guerra. Un mundo libre de violencia e injusticia, donde todos sean iguales”<sup>2</sup>.

c.

“Si nosotros no terminamos con el capitalismo, si nosotros no cambiamos un mundo que venera el dinero y el poder más que a otras personas [...] si, nos extinguiremos en este siglo. Y eso no lo digo como pesimista. Estoy presentándome ante ustedes como alguien que ha leído 2.000 libros sobre medio ambiente”<sup>3</sup>.

1.

Definir a cuál de las personas de las fotografías pertenece cada uno de los fragmentos anteriores. Justificar los indicios que colaboraron a la definición<sup>4</sup>.



El lenguaje no verbal puede cumplir diversas funciones. Una de ellas es enfatizar el lenguaje verbal (como saludar signos. Otra función puede ser orientar la forma en que el mensaje sea interpretado: por ejemplo distinguir una orden de una sugerencia mediante el énfasis en el tono de la voz, o señalar la ironía en el contenido del mensaje mediante la gestualidad.

<sup>2</sup><https://www.youtube.com/watch?v=cBRjoCcJtSQ>

<sup>3</sup><https://www.youtube.com/watch?v=ArG5EJftxqE>

<sup>4</sup>Pizarrón y tiza. Los tres fragmentos pertenecen a discursos del médico Pach Adams. El ejercicio pretende demostrar que la imagen de una persona nos genera preconceptos y atribuimos significados en función de ello.

En una comunicación cara a cara, el componente no verbal ocupa un alto porcentaje en la transmisión de información porque, en definitiva, los componentes no verbales de la comunicación actúan como reguladores de lo verbal. Es posible distinguir tres partes en este tipo de comunicación:

1. Una primera parte formada por la postura corporal, los gestos, la expresión facial, la mirada y la sonrisa. El estudio de estos elementos se llama **Kinésica**.
2. Una segunda parte está compuesta por la distancia entre personas y objetos que se necesitan para sentirse seguros, es decir, la utilización del espacio para la interacción. Ello dependerá del lugar disponible en un determinado contexto. El estudio de dicha actitud es conocido como **Proxémica**.
3. La tercera parte se encuentra conformada por los llamados elementos **Paralingüísticos**: tono, volumen, ritmo al hablar.

### ***Kinésica:***

Estudia los movimientos corporales conscientes e inconscientes que poseen un valor comunicativo intencionado o no: la postura corporal, los gestos, la expresión facial, la mirada y la sonrisa. Dichos movimientos dan muestras de los sentimientos, la actitud y el estado de ánimo del hablante.

*Postura corporal:* La postura es la disposición del cuerpo o sus partes. Es decir, el comportamiento del cuerpo: la forma de estar de pie, la forma de sentarse (relajado, con las piernas cruzadas, rígido), la postura erguida o encorvada, etc. Según la postura corporal, se pueden dar signos de inseguridad, timidez, abatimiento, etc.

*Los gestos:* El gesto es el movimiento corporal propio de las articulaciones, principalmente de los movimientos corporales realizados con las manos, brazos y cabeza. En muchos casos, este tipo de gestualidad acompaña a lo lingüístico.

*Expresión facial:* La expresión facial es el medio más rico e importante para expresar emociones y estados de ánimo, junto con la mirada: cambio de posición de las cejas, de los

músculos faciales, el ceño fruncido. Principalmente, y aparte de la expresión de emociones, la expresión facial se utiliza para regular la interacción y para reforzar el contacto con receptor. Las expresiones faciales pueden determinar estados como la alegría, la tristeza, el miedo, el enojo, el asco, la sorpresa, etc.

*La mirada:* el comportamiento ocular, aunque ubicado y originado en los ojos, no culmina en ellos. Tiene una capacidad de proyección que es la que le confiere tanta importancia a la mirada, ya que con ella podemos, entre otras cosas, intimidar (si mantenemos la mirada por un tiempo prolongado sobre alguien que no conocemos), determinar a quién particularmente dirigimos alguna parte específica de nuestro discurso, dar muestras de inseguridad o sumisión (si bajamos la mirada).

*La sonrisa:* Normalmente la sonrisa se utiliza para expresar simpatía, alegría o felicidad. Se puede utilizar para hacer que las situaciones de tensión sean más llevaderas, ya que atrae la sonrisa de los demás y es una forma de relajar la tensión. Hay que destacar que encontramos diferentes tipos de sonrisas (irónicas, cómplices, amables, etc.).

### ***Proxémica:***

Se refiere al amplio conjunto de comportamientos no verbales relacionados con la utilización y estructuración del espacio inmediato de la persona, es decir, con distancia que guardan las personas al comunicarse verbalmente. Se trata del espacio vital mínimo circundante que éstas consideran como “suyo” y que el hecho de ser traspasado puede resultar como una invasión, dependiendo de varios factores:

- el grado de intimidad que el emisor tiene con el receptor, ya que la distancia disminuye según la confianza entre ambos;
- el motivo del encuentro, ya que determina la formalidad o la informalidad de la interacción;
- la personalidad de cada participante en la interacción (una persona tímida mantendrá una distancia superior respecto del resto de las personas que alguien extrovertido);

- la edad también es un determinante en el uso del espacio respecto al resto de las personas, ya que suele existir más confianza y acercamiento entre jóvenes que entre adultos;
- la cultura a la que pertenecen los interlocutores siempre será un factor categórico en el uso del espacio. Existen culturas que mantienen siempre una distancia prudencial respecto a su interlocutor, mientras que otras se acercan demasiado aunque no exista grado de confianza entre ellos.

### ***Paralingüística:***

Se dedica al estudio de las variaciones no lingüísticas: el ritmo, el tono y el volumen de la voz. Si bien dependen de lo verbal (ya que sin ello no podría ser aplicado), el comportamiento paralingüístico reúne características que dependen de las circunstancias de interacción del emisor: las emociones, la intencionalidad.

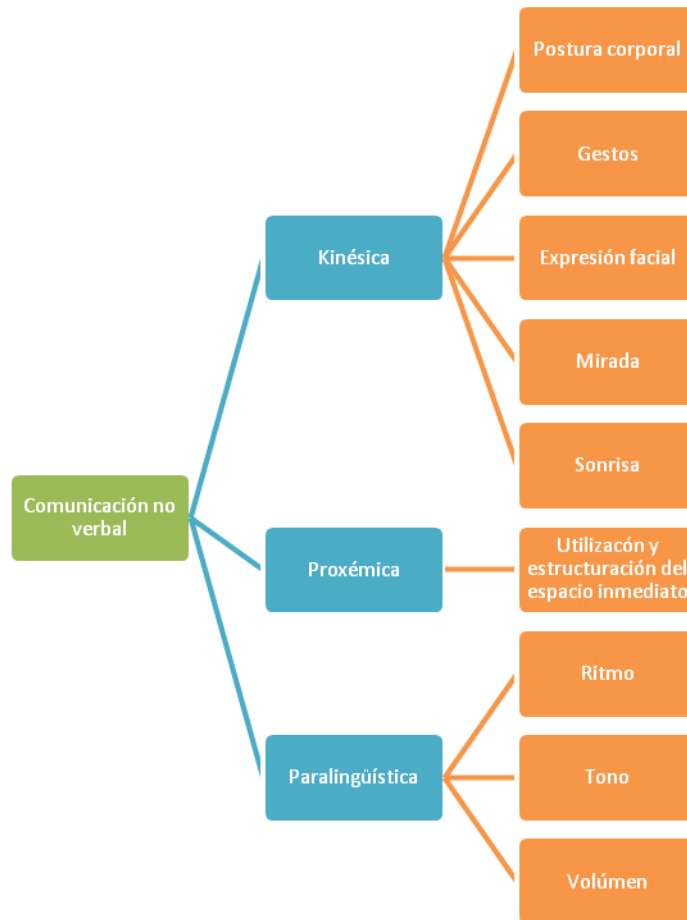
*El ritmo:* se refiere a la fluidez verbal con que se expresa la persona, es decir, el número de palabras que dice por minuto. Un ritmo lento puede aburrir. En cambio un ritmo acelerado puede inducir a la incomprensión del mensaje. Sin embargo, todo discurso puede requerir momentos más lentos y otros no tanto, según el contenido de nuestro mensaje. Por ejemplo, una explicación requiere un ritmo lento. En cambio una recapitulación de lo ya dicho soporta un ritmo más veloz sin alterar la comprensión por ello. Dentro del ritmo, también podemos encontrar elementos como las pausas o los silencios, los cuales inducen a la reflexión de los asistentes, como puede ser el caso del silencio que se genera luego de que un docente hace una pregunta a sus alumnos.

*El tono:* Se trata de la adecuación emocional utilizada en la conversación en donde se demuestra lo que sentimos con el modo en el que lo verbalizamos. El tono puede demostrar duda, interrogación, firmeza, confianza, ironía, etc.

*El volumen:* se relaciona con la intensidad con la que hablamos y puede demostrar énfasis puesto en alguna parte del discurso. Es importante que el volumen sea adaptado al contexto de emisión del mensaje: Por ejemplo, dependiendo del espacio y la cantidad de público, elevaremos o disminuirémos el volumen de nuestra voz para que nos escuchen. Si

elevamos la voz ante poco público puede resultar intimidatorio. En cambio si hablamos con un volumen bajo ante un auditorio numeroso, la mayor parte de los asistentes no podrá oírnos. Además, el volumen bajo se asocia a personas introvertidas, en cambio el volumen alto transmite autoridad.

- ✓ En síntesis, los elementos de la comunicación verbal componen tres grupos y cada uno de ellos posee componentes particulares:



#### Actividad 4

(Se sugiere realizar un análisis conjunto en el que participen todos los estudiantes): Observar el discurso señalado en el link <https://youtu.be/dSOmy8ihe1Q> (correspondiente a un fragmento de la película “El discurso del rey”) y contestar las siguientes preguntas:

- a. ¿Qué impresión genera este discurso? ¿Qué demuestra el destinador con su expresión gestual y corporal?
- b. ¿Cuáles son los elementos paratextuales que podemos reconocer en el hablante?
- c. ¿Qué ocurre respecto del momento de la emisión del discurso y su recepción?
- d. ¿Cuáles son los elementos que colaboran para que el discurso finalmente provoque el efecto deseado?

#### **4. PLANIFICACIÓN (GUIÓN) DEL DISCURSO ORAL**

Para llevar a cabo la planificación o guión de una presentación oral, debemos tener en cuenta algunos elementos que, en conjunto, garantizarán el éxito de nuestra presentación.

En primer lugar, debemos realizarnos algunas preguntas acerca de nuestro auditorio: ¿Cómo prever el tipo de auditorio? ¿Cuáles son sus características? ¿Cómo capturar su atención? ¿Cómo sortear variaciones en la predisposición del público?

Luego, debemos planificar la estructura de nuestra presentación. Para ello también podemos formularnos algunos interrogantes: ¿Qué decir? ¿Cómo seleccionar los temas a destacar en la presentación a partir del texto escrito construido durante las unidades anteriores? ¿Cuáles son los pasos para organizar el discurso oral?

Por último, también debemos preguntarnos ¿Cómo decirlo? ¿Cómo convertir un texto escrito en un texto con características de oralidad?

Veamos de qué se trata cada uno de estos elementos.

##### **4.1. Indagación del auditorio**

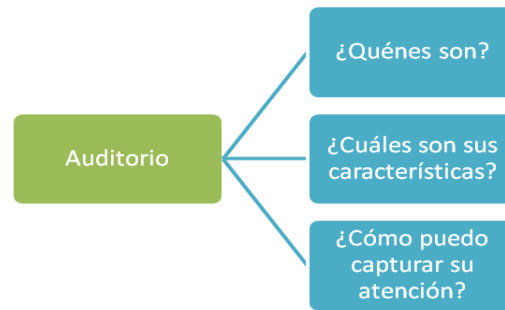


El auditorio es el conjunto de aquellos a quienes el orador dirige su discurso. En primer lugar es necesario procurar recopilar la mayor cantidad de datos acerca del auditorio receptor del discurso. Si bien en la presentación oral de un informe sabemos, como ya hemos visto, que el auditorio está compuesto por los pares del curso y por el docente, es necesario también contemplar sus características (ya que nuestros pares pueden ser muy competitivos, realizar preguntas, etc.) y su predisposición a la escucha:

- 1) ¿Quiénes son? Es decir: ¿A quién se dirige mi discurso? ¿A todos? ¿Sólo a quienes quiero convencer? ¿O debo contemplar la posibilidad de un público apático o indeciso? Entonces, es necesario definir previamente mi objetivo: influir, impresionar, convencer, etc. También es necesario preguntarse cuánto puede saber la audiencia sobre el tema que se expondrá. En el caso de la presentación del informe, es importante no construir al destinatario solo en el evaluador, sino también integrar al resto de los presentes para lograr una actitud receptiva positiva.
- 2) ¿Cuáles son las características del auditorio? Es decir, ¿cuál es el estado general que se percibe? Un testeo previo determinará las posibilidades de mi discurso y las posibilidades de adhesión (apelar a la razón o a las emociones, incorporar o eliminar comentarios irónicos, partir de verdades instaladas como universales, de lugares comunes, etc.). En relación a la predisposición detectada en el transcurso de la exposición, es posible mantener o variar las estrategias para capturar la atención: por ejemplo emitir opiniones, realizar comentarios en tono de broma, repetir o reformular determinados conceptos, etc.
- 3) También es importante el modo de captar la atención de un público: puede ocurrir que el auditorio esté disperso y necesitemos capturar su atención, pero debemos hacerlo de un modo sutil para predisponerlo positivamente. Por ejemplo, esto puede hacerse con un saludo en tono alto, con seguridad, pero con una sonrisa que demuestre amabilidad y no imposición. También puede resultar efectivo anunciar que se dará inicio a la presentación y enunciar a continuación algunas especificaciones a tener en cuenta para la correcta comprensión de la misma.

Estas consideraciones son fundamentales porque permiten determinar qué técnicas conviene enfatizar y cuáles moderar en cuanto a los recursos de colocación de la voz, la gestualidad y la interacción con el espacio.

- ✓ En síntesis, cuando pensamos en definir al auditorio debemos tener en cuenta:



#### 4.2. Estructura de la presentación oral

La estructura ya trabajada para el informe muy posiblemente será la que determine la de la presentación oral, aunque no se descarta que se puedan alterar algunas partes si resulta más efectivo en la oralidad.

Si bien dicha estructura puede variar según los requisitos del docente, es posible determinar de forma general algunos momentos:



*Introducción:* la introducción es el momento en el que el expositor se presenta (de forma individual o como grupo) ante el público y anuncia en forma preliminar el asunto que lo lleva hasta allí. En esta instancia es posible anunciar al auditorio la modalidad de exposición, ya que aporta seguridad al público saber qué esperar de la presentación.

*Proposición:* es el momento en el que se expone la propuesta concreta. Aquí es donde se muestran los argumentos o hipótesis principales de trabajo concretamente.

Debemos ser concisos, ya que es aquí donde tenemos la oportunidad de capturar el interés del público.

*Elementos complementarios y /o adversos:* en esta instancia se realiza una reseña de los puntos de vistas relevados durante la investigación que complementan el texto estudiado. También, de existir, se mencionan los principales argumentos de quienes se oponen a la propuesta

*Refutación:* en el caso de que los argumentos adversos sean sólidos o contemplen una mirada novedosa, será necesario detenerse a explicar los motivos por los cuales son rechazados. No es necesario aquí extenderse, pero sí es importante hacer mención de argumentos y opiniones contrarias por lo menos sintéticamente, ya que forman parte del trabajo de investigación realizado.

*Cierre:* el momento conclusivo de la presentación oral del informe busca recapitular sobre lo dicho y resaltar lo principal. No se trata de sintetizar o repetir, sino de retomar las ideas principales y dar cuenta del dominio del tema. Por otra parte, la conclusión refuerza el punto de vista de la propuesta.

## **Actividad 5**

(En forma individual)

a. A partir de la situación y el objetivo planteado, completar los elementos formales de este discurso, según el cuadro visto anteriormente (introducción, proposición, elementos adversos, refutación, cierre). Es importante recordar que el formato será de exposición oral, por lo tanto la estructura debe ser simple para su dicción.

- *Situación:* pretendo postularme como representante de los derechos de los estudiantes ante las autoridades de la universidad (debo pasar por los cursos a comunicar mi propuesta y solicitar a cada docente 5 minutos de su tiempo).

- *Objetivo:* necesito conseguir el apoyo de la comunidad estudiantil para instalar una figura de representación que hasta el momento no ha existido, pero debo incluir la idea de la urgencia de la representación, ya que su inexistencia hasta el momento puede comprenderse también como innecesaria.

Buenos días. Necesito tomar solo 5 minutos de su tiempo para explicarles...

La idea consiste en convocar a un representante por curso para que realicen propuestas que sean factibles de llevar a cabo en plazos breves y que mejoren la vida cotidiana de los estudiantes....

Por ejemplo...

Hasta ahora solo existen centros de estudiantes cuyos objetivos son a largo plazo y...

Muchos me han dicho en estos días que mi propuesta es un trabajo imposible porque... pero...

Entonces...

- b. Una vez completado, señalar cada elemento correspondiente a la estructura general de una presentación oral.

### **Actividad 6**

A partir del texto construido se sugiere realizar las siguientes actividades:

- Leer el texto en voz alta para verificar que se ajuste al tiempo estipulado de exposición (no superior a 5 minutos). Una vez verificado determinar –según si excede el tiempo o resulta muy breve-, qué partes son susceptibles de ser recortadas o ampliadas.
- Exponer el discurso frente a la clase, tomando en cuenta los elementos señalados en el punto 7.3. de esta unidad.

### **Actividad 7**

Ejercicio (por grupo) para la siguiente clase:

- Seleccionar los fragmentos principales del informe que consideran que deben formar parte de la presentación oral.

## **5. PLANIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN ORAL**

Como ya se ha dicho, la presentación oral tendrá una dependencia importante del informe escrito construido durante las unidades anteriores. Será a partir de ese momento cuando se tomarán los datos para conformar el guión de la exposición oral, el cual sirve para garantizar una presentación organizada de nuestro discurso, respetando el tiempo disponible para la exposición y a la vez sincronizando el relato con los recursos multimedia elegidos tanto para acompañar como para dar apoyo al auditorio en la atención y comprensión del tema.

Es importante tener en cuenta que la exposición del tema, con el objetivo de ser aprovechada al máximo tanto por el orador como por el auditorio, debe durar entre 15 y 20 minutos máximo. Incluso si el informe sea presentado en grupo, el tiempo señalado deberá ser repartido entre la totalidad de los integrantes.

Si bien la presentación oral del informe es un género académico que conserva rasgos de la escritura, es sustancial, luego de pre-seleccionar el texto que se trabajará para la exposición, re-escribirlo.

La operación de re-escritura para la adaptación a la oralidad se realiza con el objetivo de allanar el camino de la dicción. En este sentido, se busca simplificar estructuras, evitar repeticiones conceptuales, buscar sinónimos y todo lo que contribuya a que la exposición sea clara y precisa.

Veamos un ejemplo de un discurso oral organizado correctamente:

➤ Ejemplo para analizar en la clase:

[http://www.ted.com/talks/chimamanda\\_adichie\\_the\\_danger\\_of\\_a\\_single\\_story](http://www.ted.com/talks/chimamanda_adichie_the_danger_of_a_single_story)

### **Actividad 7**

(Se propone realizar un análisis conjunto en el que participen todos los estudiantes): Determinar en el ejemplo recién visto los siguientes elementos: tema, estructura general, tiempo, recursos no verbales.

## Actividad 8

Analizar otro ejemplo de la página [www.TED.com](http://www.TED.com)

## Actividad 9

Leer el siguiente texto y contestar las preguntas a continuación.

### Tecnología TED: las charlas que revolucionaron la forma de presentar ideas

Las conferencias TED obligan a sus oradores a explicar en menos de 20 minutos y de manera inspiradora ideas difíciles y revolucionarias. La primera versión se realizó hace 30 años y sólo congregó a 300 personas. Hoy, en cambio, son un fenómeno en internet y desde hace rato que figuras como James Cameron, Bono o Bill Gates se disputan ese escenario.

EN 2009 el fundador de Microsoft, Bill Gates, se paró frente a una sala llena de personas que habían venido de distintos países y pagado varios miles de dólares para escuchar a gente como él y comenzó a hablarles de la malaria y los desafíos que representaba su erradicación. En un momento abrió un frasco y con una gran sonrisa dijo: “Esta enfermedad es propagada por mosquitos. Traje algunos y voy a dejar que vuelen por la sala. No hay razón para que sólo los pobres se infecten”. Para tranquilidad de la audiencia los insectos no portaban la enfermedad, pero generaron el efecto que Gates esperaba y la charla -que ha sido vista más de dos millones de veces en internet- cumplió con una de las grandes aspiraciones de las conferencias TED: generar “alimento para el pensamiento”.

La primera conferencia de este tipo, realizada en California hace 30 años, no estuvo ni cerca de lograr algo así y fue un fracaso rotundo. El ideólogo era Richard Wurman, un arquitecto y diseñador gráfico estadounidense que buscaba crear un lugar para exponer un fenómeno que le parecía inevitable: la convergencia entre tecnología, entretenimiento y diseño, conceptos que dieron al nombre del evento: TED.

Esa versión incluyó las presentaciones del en ese entonces innovador CD de Sony, algunas de las primeras demostraciones del computador Macintosh de Apple y charlas sobre tecnología 3D a cargo de Lucasfilm, el estudio de StarWars. Pero sólo 300 personas se interesaron y Wurman tuvo que dejar entrar gratis a la mitad para lograr llenar los asientos.

Ante ellos Nicholas Negroponte, fundador del laboratorio de medios del prestigioso Instituto de Tecnología de Massachusetts (MIT), tocó temas futuristas para la época como el desarrollo de pantallas, pero su exposición de más de dos horas distrajo hasta la audiencia más fiel.

Hoy el estatus de este evento anual es radicalmente distinto. Su versión, realizada en marzo recién pasado en Canadá y que celebró los 30 años del evento con el tema “El siguiente capítulo”, congregó a más de mil trescientas personas que siguieron en directo cerca de 130 charlas que abordaron temáticas que iban desde el uso de las prótesis biónicas, a los microbios intestinales, la seguridad en internet o la conciencia colectiva. Además, en su sitio TED.com se ofrecen mil seiscientas exposiciones gratuitas que han sido vistas más de mil millones de veces.

El afán por lograr que las charlas sean apreciadas por la mayor cantidad de cibernautas posible se nota en una iniciativa paralela de los organizadores del evento. El Proyecto de Traducción Abierta se lanzó en 2009 con más de 200 voluntarios que se dedican a crear subtítulos con distintos idiomas para cada una de las charlas que se ofrecen en TED.com, además de crear transcripciones de éstas. Hasta el año pasado se habían completado más de 39.000 traducciones, una meta que incrementó notablemente el interés alrededor del globo: el tráfico de visitantes de TED.com que provenían desde fuera de Estados Unidos creció 600% en el caso de Asia y más de 1.000% en Sudamérica.

Estas conferencias, dictadas por personas como Craig Venter, pionero en la investigación del genoma humano; la escritora chilena Isabel Allende o el cantante Bono y cuyo eslogan “ideas que vale la pena difundir” son sinónimo de innovación y escenario de hitos tecnológicos. Por ejemplo, a fines de los 90, ese evento sirvió para que Larry Page y Sergey Brin publicitaran Google por primera vez y en sus pasillos se concretó la creación de la prestigiosa revista de tecnología Wired.

¿Qué cambió para que el evento pasara de ser un fracaso a una serie de conferencias masivas dictadas por las mentes más creativas del mundo? Fundamentalmente, la forma en que se cuentan las historias. La clave del éxito de TED está en el desarrollo de un sencillo pero atractivo sistema para difundir ideas que revolucionó la forma de presentar conceptos y descubrimientos.

Después del fracaso de 1984 las charlas TED sólo se reanudaron en 1990. Una vez al año, sus organizadores, liderados por su creador Richard Wurman, empezaron a reunir a personalidades destacadas en distintos ámbitos para que explicaran sus principales descubrimientos, obsesiones o ideas. Sin embargo, el despegue definitivo ocurrió en 2006, cuando el evento ya había pasado a manos de Chris Anderson, un empresario con intereses en varios medios digitales y fanático de TED.

Fue hace ocho años, cuando los organizadores empezaron a filmar las charlas de manera profesional y ofrecerlas gratuitamente en TED.com. Para eso impusieron una regla fundamental: que los oradores no podrían sobrepasar los 18 minutos, un límite nada de arbitrario, sino que basado en investigaciones que dicen que tras ese período el cerebro se agota y se distrae.

Bruno Guissani, director de TEDGlobal -una versión más internacional del evento y que este año se realizará en Brasil-, explica que el límite es demasiado corto como para que los expositores terminen haciendo una presentación académica, pero suficientemente largo como para que no se pueda sencillamente improvisar, lo que los obliga a prepararse bien. “Pararse frente a un grupo y contar una historia es la forma más antigua de interacción social. Nuestro gran acierto fue moldear esas historias para que fueran accesibles, eligiéndolas sin comprometer la calidad y diseminándolas gratuitamente en varios canales”, dice Guissani.

Para lograr una oferta de primer nivel los organizadores de TED analizan a miles de posibles oradores y se preocupan de tener una oferta ecléctica, porque tal como explicó June Cohen, productora ejecutiva de TED, a CNN, “ver a un diseñador, seguido de un físico o un poeta ayuda a crear conexiones entre todas las ideas. La audiencia puede sentir cómo se iluminan las distintas áreas de su cerebro”. Pero además crearon un manual con “10 mandamientos”, directrices que envían a cada presentador e incluyen la necesidad de contar una historia y no sólo exponer un tema, la prohibición de leer y la invitación a usar el humor, no caer en abstracciones difíciles de comprender y hablar no sólo de éxitos, sino que también de los fracasos propios.

Los expositores se toman el asunto en serio y cada año dejan la vara más alta. Un ejemplo famoso es el de la neuroanatomista Jill Bolte, que en 2008 se subió al escenario con un cerebro en las manos para explicar gráficamente cómo un derrame sufrido a los 37 años la privó de sus funciones neuromotoras. Su charla, en la que describe su recuperación y lo que aprendió de su cerebro, no sólo recibió una ovación de pie sino que está entre las cinco más vistas en TED.com.



Carmine Gallo, columnista de Forbes y autor del libro *Hable como Ted*, se dedicó a descifrar en detalle el éxito de estas charlas. Tras analizar más de 500 presentaciones, estableció que los oradores más exitosos ensayan sus charlas más de 200 veces (la práctica previa es otro de los “mandamientos”). También identificó tres factores claves que se repiten una y otra vez: apelar al sentido emocional de la audiencia, enseñar algo nuevo y presentar su contenido de forma que el público nunca lo olvide.

Estos elementos explican por qué los testimonios e historias personales son los que más inspiran en TED. Por ejemplo, en 2012 el abogado de derechos civiles Bryan Stevenson usó casos de comunidades pobres para explicar las injusticias del sistema legal de EE.UU. hacia la población negra... y obtuvo una de las ovaciones más largas de la historia de TED. ¿Su fórmula? Diseñar una charla compuesta en 65% por testimonios y apenas en 25% por argumentos. Siguiendo esa línea, los organizadores y la fundación X PRIZE, que financia competencias tecnológicas y científicas, han ofrecido una recompensa para los primeros creadores de la inteligencia artificial que dicte una charla lo suficientemente cautivante como para generar una ovación de pie.

Jeremy Donovan, analista de la consultora Gartner y autor del libro *Cómo realizar una charla TED*, explica que estas series de conferencias dieron con la receta exacta para crear contenidos virales. “Su fórmula es presentar grandes ideas compartidas por expertos que usan técnicas narrativas clásicas, en videos cortos y muy bien producidos que están disponibles sin costo en la web. Sus creadores hicieron algo que iba contra toda la lógica, porque antes de TED los organizadores de conferencias no soñaban con entregar el contenido gratis en internet”.

Uno de los chilenos que ha ido es Paolo Colonello, gerente general de la empresa de tecnología Blue Company. En 2007 empezó a ver los videos TED en internet y en 2009 postuló para participar en la conferencia de 2010. Fue afortunado, porque aunque las charlas son gratis en la web, presenciarlas en vivo cuesta varios miles de dólares y la organización elige cuidadosamente al público mediante un cuestionario que incluye preguntas del tipo “¿Qué es lo que te apasiona?”.

Colonello describe la experiencia como un terremoto intelectual y emocional: “Lo primero que impacta no son sólo los expositores, sino que los asistentes. Sentado junto a mí tenía al cantante David Byrne y en un café pude conversar con Larry Page de Google y Jeff Bezos de Amazon. El ritmo es muy intenso e inmersivo”. Según el empresario, estas charlas también tienen éxito porque

dan a conocer personas que pasan inadvertidas, pero que demuestran “de lo que somos capaces los seres humanos”.

Pero no sólo el público va, sino que el formato TED también viene y se ha replicado a escala local: la popularidad de las conferencias motivó la creación de TEDx, que pueden ser organizados por quienes obtengan una licencia. Gracias a eso ya se han realizado más de nueve mil sesiones en 157 países. La primera en Latinoamérica se hizo en Chile en 2009 bajo el nombre TEDx Patagonia y entre los oradores estuvieron Harold Mayne-Nicholls y los diseñadores de la empresa nacional Surikat, quienes presentaron sus últimas innovaciones en tecnología médica.

- a. ¿Por qué el factor tiempo es tan importante en este tipo de presentaciones?
- b. ¿Cuál es la opinión de Carmine Gallo acerca del éxito de las presentaciones en TED.com?

## **6. ORGANIZACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN ORAL GRUPAL**

La presentación de un informe en forma grupal también debe ser organizado de modo calculado previamente, respondiendo esta selección a diversos factores.

### **6.1. Los roles**

Los roles para la exposición pueden ser seleccionados al azar, si nadie tiene preferencia por alguna tarea u otra, pero también puede depender de las habilidades retóricas para la exposición, como de las destrezas para manejar el soporte técnico y multimedia para la exposición. En este sentido, el conocimiento de los integrantes del grupo, la confianza, y el hecho de saber que todos deben trabajar para optimizar el resultado final son factores importantes a considerar.

Un factor importante a considerar es la cantidad de participantes. Dado que el tiempo de exposición oscila entre los 15 y 20 minutos, es necesario determinar previamente la

cantidad de oradores que tomarán la palabra y establecer las actividades que desarrollarán el resto de los participantes durante el tiempo de la exposición.

Por ejemplo, en un grupo de 5 integrantes, una solución puede ser dividir la oratoria entre introducción, desarrollo y conclusiones, asignando un participante a cada instancia (con un tiempo de exposición de 5 minutos a cada uno), un participante se encarga de sincronizar el soporte multimedia con la exposición, y el quinto participante toma los 5 minutos restantes para organizar una ronda de preguntas, en la que puede ser el responsable de dar las respuestas junto al responsable del soporte técnico. De esta manera, todos los integrantes del grupo tienen una tarea y pueden demostrar ante el público y ante el docente evaluador que dominan la temática expuesta.

## 6.2. La utilización de recursos multimedia o multimodales

Otra decisión a contemplar es la utilización de los recursos multimedia o multimodales, los cuales procuran proveer significados específicos. Este tipo de recursos pueden consistir en imagen (fijas o en movimiento), audios, escritura, diseño, música, videos, etc. Sin embargo, el tipo más elegido por su practicidad de proyección y variedad de herramientas es el *Power Point* o el *Prezi*. Dichos formatos son los que elegidos con mayor frecuencia en las presentaciones individuales o grupales en los cursos de grado, pero también en las defensas de tesis de posgrados y en las exposiciones de ponencias en congresos. Sin embargo, la creatividad de los alumnos siempre es bienvenida, y estos soportes clásicos pueden ser reemplazados por otros: los relatos de experiencias docentes cuentan desde presentaciones mediante una payada, hasta juegos de mesa o revistas. Siempre que sea pertinente para la ocasión, los recursos originales son bienvenidos.

Es importante tener en cuenta que el uso de estos soportes del tipo *Power Point* o *Prezi* debe ser utilizado como complemento y refuerzo conceptual y no como material para leer durante la exposición. Es habitual asistir a presentaciones, y no solo de estudiantes, en donde se presentan diapositivas atiborradas de texto, y dicho texto es el que se repite a lo largo de toda la presentación. Este error, muy frecuente, resulta distractivo para el auditorio. Además, dicho estilo desaprovecha todas las herramientas no verbales de las

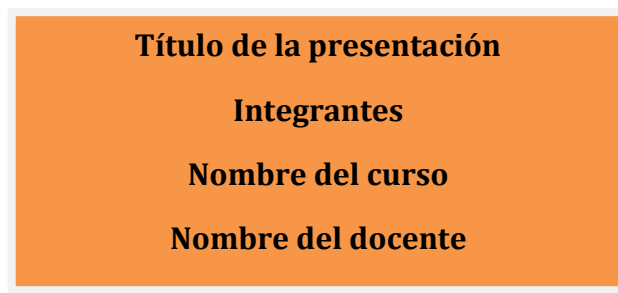
que hemos hablado largamente en puntos anteriores, ya que el público permanece atento solo al texto proyectado.

Para acompañar una exposición de entre 15 y 20 minutos es recomendable no superar las 20 diapositivas en un *Power Point*.

➤ *Ejemplo:* Veamos un ejemplo en el siguiente link de dropbox:

<https://www.dropbox.com/s/9fwbgv1clrt9aku/Ejemplo%207.5.1..ppt?dl=0>

Así como la presentación de un informe escrito requiere de una carátula, es importante también iniciar la presentación con algunos datos obligatorios:



➤ *Ejemplo:* En la siguiente captura podemos ver una primera diapositiva organizada según los datos recién mencionados. Si bien será suficiente el consignar los datos solicitados, veremos que la estética de la diapositiva también colabora positivamente en la presentación, en la que puede incluirse, por ejemplo, un logo institucional.

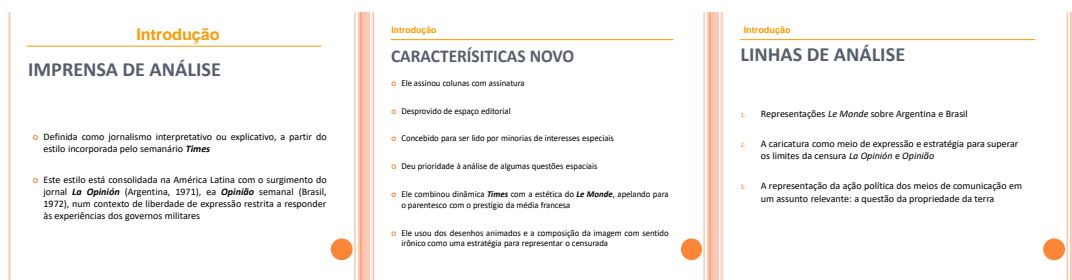
A análise de imprensa como um ator político.  
Estratégias e representações em tempos de  
censura: o caso da *La Opinión* (Argentina) e *Opinião*  
(Brasil)

Juana Pérez

Historia Latinoamericana

Prof. Ada Machado

Para organizar la generalidad de la presentación en un Power Point, debemos respetar el orden de la estructura general (introducción – Proposición – Elementos complementarios y/o adversos – Refutación – Cierre). Luego, cada diapositiva debe contener el nombre del momento en que se encuentra la exposición:



Es posible incorporar a la presentación gráficos o imágenes. Pero, al igual que en el informe original, deben tener un sentido estricto dentro de la presentación y tienen que ser justificados y explicados.

## **Actividad 10**

A partir de la selección de texto del informe de lectura realizada en el punto 7.4.3., iniciar la reescritura con criterios de oralidad (simplificación de ideas, búsqueda de sinónimos, etc.). Reducir el texto obtenido a su mínima expresión conceptual, con el objetivo de organizar cada diapositiva.

## **7. PRESENTACIÓN ORAL DEL INFORME**

La presentación oral del informe de lectura es tanto una instancia de evaluación como de aprendizaje. En un curso normal de entre 30 y 40 alumnos puede llevar un total de dos clases. Es importante no solo la totalidad de la presencia de los integrantes del grupo, sino también del resto de los alumnos. La presentación oral de un tema frente a un público es una experiencia académica por la que todos los alumnos deben pasar, y para asegurar que tanto la experiencia de estar al frente de un curso como la de público resulte un momento de aprendizaje, en esta instancia se incluirá un momento de evaluación del grupo expositor por parte de los alumnos.

Entonces, cada exposición grupal incluirá como actividad obligatoria para el auditorio una grilla de evaluación de presentaciones orales, mediante la que cada alumno podrá evaluar la exposición oral de sus compañeros. Este recurso no influye en la calificación de los expositores por parte del docente, sino en la del propio evaluador, ya que el mismo estará poniendo en práctica sus capacidades analíticas y de contrastación adquiridas a partir de la unidad 4, como así también la comprensión de los conceptos estudiados en este capítulo.

## **Actividad 11**

La grilla que deberá completar cada alumno espectador (y que conformará requisito y parte integrante de la calificación final) es la siguiente:

Nombre del alumno:

N° de grupo evaluado:

Prestar la debida atención al grupo que se encuentra exponiendo su *informe final* y responder las siguientes preguntas por SI o por NO, y agregar una explicación cuando sea requerido:

1. ¿Cumple con el tiempo requerido?  SI  NO

2. ¿Posee las características generales de formalidad requeridas para una exposición oral?  SI  NO

¿Por qué?

---

---

3. ¿El léxico se adecúa al tema presentado?  SI  NO

4. ¿Aprovecha los recursos kinésicos?

- Postura corporal adecuada:  SI  NO

¿De qué modo?

---

---

- Gestualidad:  SI  NO

¿De qué modo?

---

---

SI  NO

- Expresión facial:

¿De qué modo?

---

---

- Mirada:  SI  NO

¿De qué modo?

---

---

- Sonrisa:  SI  NO

¿De qué modo?

---

---

SI  NO

5. ¿Aprovecha el grupo la utilización del espacio?

¿De qué modo?

---

---

6. ¿Aprovecha los recursos paralingüísticos?

- Ritmo:  SI  NO

¿De qué modo?

---

---



- Tono:  SI  NO

¿De qué modo?

---

---

- Volumen:  SI  NO

¿De qué modo?

---

---

### Corpus obligatorio de lecturas y recursos audiovisuales

- Córdoba, M. (2014). Tecnología TED: las charlas que revolucionaron la forma de presentar ideas. La tercera. Disponible en <http://diario.latercera.com/2014/04/12/01/contenido/tendencias/26-162015-9-tecnologia-ted-las-charlas-que-revolucionaron-la-forma-de-presentar-ideas.shtml>
- [http://www.ted.com/talks/chimamanda\\_adichie\\_the\\_danger\\_of\\_a\\_single\\_story](http://www.ted.com/talks/chimamanda_adichie_the_danger_of_a_single_story)
- <https://www.dropbox.com/s/9fwbgv1clrt9aku/Ejemplo%207.5.1..ppt?dl=0>
- <https://www.youtube.com/watch?v=ArG5EJftxqE>
- <https://www.youtube.com/watch?v=bEX8NCxXVFQ>

- <https://www.youtube.com/watch?v=cBRjoCcJtSQ>
- <https://www.youtube.com/watch?v=RHLx9YM2xww>
- <https://youtu.be/dSOmy8ihe1Q>
- [www.TED.com](http://www.TED.com)

### **Bibliografía de consulta**

- Pose, R. &Trincheri, M. (2014). El examen final oral. En F. Navarro (Ed.), *Manual de escritura para carreras de humanidades* (pp. 239-250). Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Buenos Aires. Disponible en <http://biblioteca.cefyl.net/node/29586>.
- Llamas Saíz, C. (2005). Discurso oral y discurso escrito: una propuesta para enseñar sus peculiaridades lingüísticas en el aula de ELE (pp. 402-411). Universidad de Navarra. Disponible en: [http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/asele/pdf/16/16\\_0400.pdf](http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/16/16_0400.pdf)
- Pérez Feijoo, H., Pérez Hernández, J., López González, L., Caballero Bravo, C. (2013) La comunicación no verbal (Unidad 4), *Comunicación y atención al cliente*. España: Editorial McGrawHill. Disponible en: <http://assets.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448175743.pdf>

## ÍNDICE

### UNIDAD 4: COMPARAR Y EXPLICAR FUENTES

1. La comparación de fuentes como práctica académica
2. Jerarquizar y conectar
3. La intertextualidad: cita y reformulación
  - 3.1. La reformulación
4. Datos de una fuente: las referencias bibliográficas
  - 4.1. Las referencias bibliográficas
5. El contraste de fuentes, paso a paso.

### UNIDAD 5: CONSTRUIR AFIRMACIONES

1. La construcción de afirmaciones en la entrada de enciclopedia.
2. La definición en la entrada de enciclopedia (microescritura).
3. Entrada de enciclopedia: producción.
4. La entrada de enciclopedia y los textos de divulgación científica.
5. La construcción de afirmaciones en el desarrollo del informe de lectura.
6. Análisis del desarrollo del informe de lectura.
7. Producción del desarrollo del informe de lectura.

### UNIDAD 6: CONSTRUIR LA VOZ AUTORAL

1. Personalización y despersonalización.
2. Mitigación y refuerzo.
3. Argumentación.

4. Conclusión del informe de lectura.
5. Revisión y reescritura.

#### UNIDAD 7: PRESENTAR ORALMENTE UN INFORME DE LECTURA

1. Particularidades de la presentación oral
2. Rasgos del discurso oral académico: informalidad/formalidad
3. El lenguaje no-verbal.
4. Planificación (guión) del discurso oral.
5. Planificación de la presentación oral.
6. Organización de una exposición oral grupal.
7. Presentación oral del informe.